

QUY CHẾ

CHƯƠNG TRÌNH “ƯƠM TẠO DỰ ÁN KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO TỈNH GIA LAI NĂM 2026”

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTKPKH&ĐMST ngày / /2026
của Giám đốc Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của Chương trình

1. Chương trình “Ươm tạo dự án khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Gia Lai năm 2026” (sau đây gọi tắt là Chương trình Ươm tạo) là chương trình hỗ trợ phát triển các dự án khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

2. Mục tiêu của Chương trình Ươm tạo nhằm hỗ trợ cho các dự án:

- Hoàn thiện sản phẩm/dịch vụ và mô hình kinh doanh theo hướng đổi mới sáng tạo;
- Nâng cao năng lực đội ngũ sáng lập;
- Đào tạo kỹ năng thuyết trình và gọi vốn;
- Kết nối dự án với các nhà đầu tư/quỹ đầu tư.

Điều 2. Ban tổ chức Chương trình

1. Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo là đơn vị chủ trì tổ chức Chương trình Ươm tạo, phối hợp cùng các chuyên gia, cố vấn, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp và các đơn vị liên quan trong hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo để triển khai các hoạt động của Chương trình.

2. Ban tổ chức có quyền điều chỉnh lịch trình, nội dung đào tạo, cố vấn và các hoạt động liên quan phù hợp với điều kiện thực tế nhưng không làm thay đổi mục tiêu của Chương trình.

Điều 3. Đối tượng tham gia

Chương trình Ươm tạo dành cho các cá nhân, nhóm cá nhân, dự án hoặc doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo có hoạt động, đăng ký kinh doanh hoặc định hướng phát triển tại tỉnh Gia Lai và đáp ứng một trong các điều kiện sau:

1. Cá nhân hoặc nhóm cá nhân đang có ý tưởng, sản phẩm hoặc mô hình kinh doanh đổi mới sáng tạo có nhu cầu phát triển thành dự án khởi nghiệp;

2. Dự án khởi nghiệp sáng tạo đã có sản phẩm mẫu, sản phẩm thử nghiệm hoặc sản phẩm bước đầu được kiểm chứng trên thị trường và có nhu cầu hoàn thiện mô hình kinh doanh, mở rộng thị trường;

3. Doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo được thành lập và hoạt động không quá 05 năm tính đến thời điểm đăng ký tham gia chương trình, có nhu cầu nâng cao năng lực vận hành, hoàn thiện sản phẩm, mô hình kinh doanh và kết nối đầu tư;

4. Khuyến khích các dự án, doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực: nông nghiệp công nghệ cao, công nghệ số, chế biến, du lịch, giáo dục, y tế, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn và các lĩnh vực có tác động kinh tế - xã hội tích cực.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Điều kiện tham gia

1. Không là cá nhân, tổ chức đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự và vi phạm pháp luật khác.

2. Dự án tham gia chương trình phải có cam kết tuân thủ các quy định, quy chế, tham gia đầy đủ các hoạt động của chương trình.

3. Đối với dự án đã thành lập doanh nghiệp, cung cấp đầy đủ các thông tin về doanh nghiệp khi Ban tổ chức yêu cầu.

4. Đáp ứng tiêu chí tuyển chọn của Ban tổ chức.

5. Dự án tham gia không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, quyền tác giả và các quy định pháp luật liên quan.

6. Quyền sở hữu trí tuệ đối với sản phẩm, giải pháp, tài liệu của dự án thuộc về chủ dự án theo quy định của pháp luật. Ban tổ chức có trách nhiệm bảo mật thông tin, trừ trường hợp được chủ dự án đồng ý hoặc pháp luật có quy định khác.

Điều 5. Khung tiêu chí lựa chọn đầu vào

Việc đánh giá tuyển chọn do Ban tổ chức thực hiện thông qua phương pháp chấm điểm (thang điểm 100) theo tiêu chí cụ thể như sau:

1. Tính đổi mới sáng tạo của sản phẩm/dự án: 25 điểm

2. Mức độ hoàn thiện sản phẩm hoặc mô hình kinh doanh: 20 điểm

3. Tiềm năng thị trường và khả năng phát triển: 20 điểm
4. Năng lực và cam kết của đội ngũ sáng lập: 20 điểm
5. Tác động kinh tế - xã hội – môi trường: 10 điểm
6. Khả năng tham gia đầy đủ chương trình và phối hợp triển khai: 5 điểm

Điều 6. Kế hoạch và Chương trình Ươm tạo

1. Kế hoạch ươm tạo được xây dựng đảm bảo các yêu cầu sau:

- Đầy đủ, khả thi, phù hợp với ngân sách được phân bổ và từng dự án khởi nghiệp, cũng như tuân thủ các bước của giai đoạn ươm tạo và quy trình ươm tạo.
- Huy động sự tham gia, kết hợp, hỗ trợ của tổ chức, đơn vị, cá nhân trong mạng lưới hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo.
- Kế hoạch ươm tạo hàng năm cần bao quát các hoạt động đánh giá giữa kỳ, đánh giá tốt nghiệp các dự án ươm tạo trong năm theo quy định.

2. Chương trình ươm tạo:

Tùy thuộc đặc điểm của từng dự án khởi nghiệp và nguồn lực, Ban tổ chức xây dựng chương trình ươm tạo với các nội dung sau:

- Nâng cao năng lực đội ngũ sáng lập dự án thông qua các khóa đào tạo, huấn luyện cơ bản và nâng cao về đổi mới sáng tạo, mô hình kinh doanh, kỹ năng thuyết trình và gọi vốn cho dự án dưới sự hướng dẫn của các chuyên gia, cố vấn giàu kinh nghiệm.
- Các dự án sẽ được các chuyên gia cố vấn kèm cặp theo hình thức cố vấn trực tiếp 1:1 trong thời gian 06 tháng nhằm hỗ trợ các dự án tháo gỡ khó khăn, hoàn thiện định hướng phát triển và nâng cao hiệu quả triển khai dự án, đồng thời đảm bảo tính bảo mật thông tin của các dự án tham gia chương trình.
- Các dự án sau quá trình được ươm tạo sẽ hoàn thiện lại sản phẩm, đội ngũ, mô hình kinh doanh và trình bày kết quả đạt được đồng thời thuyết trình gọi vốn (nếu có nhu cầu) tại Ngày tổng kết Chương trình Ươm tạo.
- Tùy theo nhu cầu, mức độ phù hợp và sự nỗ lực, các dự án tham gia chương trình có thể được ưu tiên kết nối chuyên gia, nhà đầu tư, được giới thiệu tham gia các cuộc thi, chương trình hỗ trợ khởi nghiệp, hoạt động xúc tiến thương mại và kết nối đầu tư trong và ngoài tỉnh.

Điều 7. Quy trình triển khai Chương trình

1. Tổ chức tuyển chọn dự án

a. Thời gian thực hiện:

- Chương trình Ươm tạo dự kiến triển khai từ tháng 6/2026 đến tháng 12/2026.

- Thời gian thông báo tuyển chọn kể từ ngày công bố đến hết ngày **30/6/2026**.

b. Ban tổ chức truyền thông thông báo các tiêu chí tuyển chọn dự án trên các phương tiện và kênh truyền thông.

c. Hồ sơ đăng ký tham gia

Mẫu đăng ký tham gia theo Phụ lục đính kèm;

Các hình ảnh, bản vẽ thiết kế sản phẩm, tài liệu minh chứng hoặc các tài liệu liên quan khác do các cá nhân, tổ chức gửi kèm nhằm làm sáng tỏ thêm dự án khởi nghiệp sáng tạo, năng lực dự án (nếu có).

d. Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đăng ký nộp trực tiếp đến Phòng Hỗ trợ Khởi nghiệp – Ươm tạo doanh nghiệp (*địa chỉ: 38 Trường Chinh, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai*) hoặc đăng ký trực tuyến tại đường link <https://bit.ly/dang-ky-uom-tao-2026>.

Các dự án được quyền bổ sung, sửa đổi hồ sơ đăng ký đã nộp cho Ban tổ chức trước ít nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức đánh giá dự án.

đ. Đánh giá dự án

Mục đích: Làm rõ hơn các nội dung trong hồ sơ đăng ký, đánh giá được thái độ, khả năng, trình độ của chủ dự án. Đánh giá tính khả thi và kế hoạch thực hiện của dự án khi tham gia chương trình. Xác định các chỉ số đánh giá kết quả (KPI) cho mỗi dự án cam kết, xác định tiến độ và năng lực triển khai dự án.

Hình thức thực hiện:

- Ban tổ chức tiến hành sơ loại các hồ sơ không đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 4, 5 của Quy chế này. Sau đó, thành lập hội đồng đánh giá gồm các thành viên đại diện cơ quan quản lý nhà nước hoặc chuyên gia về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp (ưu tiên doanh nhân), chuyên gia về sở hữu trí tuệ, chuyên gia về đầu tư hoặc đại diện quỹ đầu tư để đánh giá các dự án.

- Các dự án thực hiện trình bày dự án trong thời lượng tối đa 10 phút + 10

phút hỏi đáp trước Hội đồng đánh giá theo các nội dung của khung tiêu chí đầu vào tại Điều 5 của Quy chế này.

- Căn cứ kết quả đánh giá của hội đồng theo hình thức tổng hợp kết quả các phiếu đánh giá độc lập của từng thành viên, trong thời gian 05 (năm) ngày làm việc, Ban tổ chức thông báo kết quả và mời các cá nhân, tổ chức trúng tuyển để thỏa thuận về các nội dung trong thời gian được ươm tạo.

- Trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ ngày dự án nhận được thông báo kết quả, tổ chức, cá nhân trúng tuyển chương trình có trách nhiệm chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển và cam kết thực hiện chương trình theo đúng quy định do Ban tổ chức đề ra.

- Trong trường hợp cần làm rõ về thông tin pháp lý của các dự án, doanh nghiệp tham gia, nếu có các thông tin chưa rõ ràng hoặc có khiếu nại, Ban tổ chức được quyền hoãn việc xem xét và lập tổ thẩm định để thẩm định lại dự án cho đến khi thông tin và kết quả minh bạch đạt yêu cầu của quy chế này. Trường hợp các dự án, doanh nghiệp không đáp ứng yêu cầu, vi phạm các nội dung trong Quy chế này, Ban tổ chức có quyền từ chối kết quả và thông báo đến các dự án.

- Trên cơ sở kết quả tuyển chọn và nguồn lực thực hiện, Ban tổ chức xem xét ra Quyết định phê duyệt kết quả tuyển chọn tối đa 10 dự án tham gia chương trình ươm tạo.

2. Tổ chức Chương trình đào tạo, huấn luyện về đổi mới sáng tạo và mô hình kinh doanh (Startup Innovation Bootcamp)

- Thời gian thực hiện: 03 ngày

- Mục đích:

- + Trang bị kiến thức nền tảng về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho các dự án tham gia chương trình;

- + Hỗ trợ các dự án rà soát, hoàn thiện mô hình kinh doanh, xác định khách hàng mục tiêu và giá trị cốt lõi của sản phẩm/dịch vụ;

- + Nâng cao năng lực xây dựng chiến lược phát triển, kiểm chứng thị trường và lập kế hoạch triển khai dự án.

- Hình thức thực hiện:

- + Tổ chức đào tạo, huấn luyện tập trung theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến phù hợp điều kiện thực tế;

- + Nội dung huấn luyện bao gồm: tư duy đổi mới sáng tạo, nguyên lý khởi nghiệp ĐMST, nghiên cứu khám phá khách hàng, phát triển sản phẩm, quy mô thị

trường, xây dựng mô hình kinh doanh, và kỹ năng vận hành dự án.

+ Các dự án tham gia thực hành xây dựng, hoàn thiện mô hình kinh doanh dưới sự hướng dẫn của chuyên gia và cố vấn chương trình.

3. Tổ chức hoạt động cố vấn 1:1 cho các dự án trong 6 tháng

- Ban tổ chức xây dựng chương trình, nội dung cố vấn phù hợp với từng đặc điểm dự án, doanh nghiệp theo các yêu cầu quy định tại Điều 6 của Quy chế này, đảm bảo tiến độ hiệu quả và hỗ trợ tốt nhất cho các dự án được ươm tạo.

- Mỗi dự án sẽ được cố vấn kèm cặp 1:1 riêng theo lịch gặp mặt định kỳ 15 ngày/lần để trao đổi và triển khai giải quyết các vấn đề thực tế dự án đang gặp phải liên quan đến lộ trình các nội dung ươm tạo trong 6 tháng.

- Ban tổ chức có trách nhiệm bảo mật thông tin của các bên liên quan trong quá trình ươm tạo. Khuyến khích việc sử dụng các công cụ công nghệ để quản lý và tác nghiệp cho hoạt động ươm tạo.

- Ban tổ chức có quyền xem xét chấm dứt việc tham gia chương trình đối với các dự án không tham gia đầy đủ các hoạt động, không phối hợp triển khai theo kế hoạch hoặc vi phạm quy chế chương trình.

- Kết thúc quá trình ươm tạo, Ban tổ chức tổng hợp, đánh giá dự án thông qua phương pháp chấm điểm (với tổng số điểm là 100 điểm) theo tiêu chí đầu ra và thang điểm cụ thể như sau:

1. Mức độ hoàn thiện mô hình kinh doanh: 30 điểm
2. Mức độ hoàn thiện sản phẩm/dịch vụ: 25 điểm
3. Khả năng thuyết trình và trình bày dự án: 20 điểm
4. Kết quả triển khai KPI trong thời gian ươm tạo: 15 điểm
5. Tiềm năng tăng trưởng và phát triển thị trường: 10 điểm

4. Tổ chức Chương trình đào tạo, huấn luyện kỹ năng thuyết trình dự án (Pitching Bootcamp)

- Thời gian thực hiện: 02 ngày

- Mục đích:

+ Trang bị kỹ năng chuẩn bị bài thuyết trình (pitch deck) và thuyết trình dự án trước khách hàng, đối tác và nhà đầu tư;

+ Nâng cao năng lực cho các dự án tham gia trình bày dự án tại Ngày tổng kết

Chương trình Ươm tạo và các hoạt động kết nối đầu tư

- Hình thức thực hiện:

- + Tổ chức đào tạo, huấn luyện tập trung kết hợp thực hành trình bày dự án;
- + Các chuyên gia, cố vấn trực tiếp góp ý, chỉnh sửa nội dung pitch deck, kỹ năng thuyết trình và phản biện cho từng dự án;
- + Các dự án thực hành pitching thử nghiệm trước hội đồng chuyên gia nhằm hoàn thiện nội dung trước khi tham gia Ngày tổng kết chương trình.

5. Tổ chức tổng kết Chương trình Ươm tạo

- Trên cơ sở đánh giá của Ban tổ chức, các dự án đáp ứng theo khung tiêu chí đầu ra có tổng số điểm tối thiểu trên 50 điểm sẽ được xem xét phê duyệt quyết định công nhận tốt nghiệp chương trình, các dự án có tổng số điểm tối thiểu trên 80 điểm sẽ được tham gia thuyết trình kêu gọi vốn tại Ngày tổng kết Chương trình Ươm tạo.

- Trung tâm Khám phá Khoa học và Đổi mới sáng tạo phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức trao Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Ươm tạo cho các dự án. Hoàn tất các thủ tục thanh lý hợp đồng.

Điều 8. Kinh phí Chương trình

1. Kinh phí thực hiện Chương trình được bố trí từ nguồn sự nghiệp khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

2. Việc sử dụng kinh phí Chương trình theo quyết định trên cơ sở dự toán chi được Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo phê duyệt và theo các quy định pháp luật hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa hợp lý hoặc cần bổ sung, sửa đổi, Ban tổ chức tổng hợp trình Giám đốc Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo xem xét, quyết định./.

Phụ lục

MẪU ĐĂNG KÝ DÀNH CHO DỰ ÁN THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH ƯƠM TẠO DỰ ÁN KHỞI NGHIỆP SÁNG TẠO TỈNH GIA LAI NĂM 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTKPKH&ĐMST ngày / / 2026 của
Giám đốc Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo)*

I. Thông tin đăng ký

1. Tên dự án/doanh nghiệp đăng ký tham gia
2. Họ và tên người đại diện
3. Số điện thoại
4. Địa chỉ
5. Email
6. Website hoặc Fanpage của dự án (nếu có)
7. Lĩnh vực hoạt động của dự án
8. Số thành viên sáng lập dự án

9. Dự án của bạn đang ở giai đoạn nào? *(Ý tưởng/Sản phẩm mẫu/Thử nghiệm thị trường/Đã có khách hàng, doanh thu/Đã thành lập doanh nghiệp...)*

Đối với doanh nghiệp thêm thông tin:

Năm bắt đầu hoạt động

Số lượng cổ đông

Số lượng nhân sự

II. Thông tin chi tiết dự án

10. Mô tả tổng quan về dự án/doanh nghiệp:

Giới thiệu sản phẩm/dịch vụ/mô hình của bạn, dự án của bạn đang muốn giải quyết vấn đề gì của khách hàng, dự án của bạn có điểm gì khác biệt, tốt hơn sản phẩm/dịch vụ đang có, giai đoạn hiện tại của dự án đã làm được gì?

11. Vì sao bạn muốn thực hiện dự án này?

12. Những khó khăn/thách thức lớn nhất của dự án hiện nay là gì?

13. Dự án hiện đã có những kết quả nổi bật nào?

14. Dự án hiện đang cần hỗ trợ ưu tiên nội dung nào nhất?

15. Tầm nhìn hoặc mục tiêu phát triển của dự án trong 3-5 năm tới là gì?

16. Bạn có nhu cầu gọi vốn đầu tư không?

Nếu có, cho biết số vốn dự kiến cần huy động

Mục đích sử dụng vốn

17. Mong đợi lớn nhất của bạn khi đến với Chương trình Ươm tạo là gì?

18. Thông tin/tài liệu muốn bổ sung nếu có (profile của dự án/doanh nghiệp, slide giới thiệu dự án/doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận thành tựu đã đạt được, bản mô hình kinh doanh BMC,...)

Tôi cam đoan các thông tin cung cấp trong hồ sơ là trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã đăng ký và cam kết tham gia đầy đủ các hoạt động của Chương trình nếu được tuyển chọn.

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI ĐẠI DIỆN

(Họ, tên và chữ ký – đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú:

- Mẫu đăng ký trình bày theo phong Times New Roman, cỡ chữ 14;

- Bản đăng ký này có thể được đăng ký online tại link: <https://bit.ly/dang-ky-uom-tao-2026> theo hướng dẫn của chương trình.